



Via San Vincenzo de Paoli n.1-67028 San Demetrio Ne' Vestni (AQ) C.F./P.I. n.02129940660

# **REGOLAMENTO AZIENADALE DI CONTABILITA'**

## **GESTIONE ECONOMATO**

Approvato con delibera dell'amministratore unico n. 23 del 07/04/2022

## SERVIZIO DI ECONOMATO - AGENTI CONTABILI

### **Art. 1**

#### ***Istituzione del servizio di economato***

1. È istituito il Servizio di economato.
2. L'Economo è responsabile del Servizio di economato secondo la normativa vigente e le disposizioni contenute nel Regolamento di economato per il pagamento di quanto segue:
  - a) Spese d'Ufficio di non rilevante ammontare, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi per i quali risulti antieconomico il normale sistema contrattuale.
  - b) Minute spese correlate a prestazioni, forniture e provviste occorrenti al funzionamento dei servizi consortili, da effettuare con immediatezza e pagamento a pronta cassa.
  - c) Spese a costo fisso o comunque predeterminato (spese postali, spese per inserzioni su F.A.L., Gazzetta Ufficiale, B.U.R.).
  - d) Spese d'urgenza.
  - e) Spese per riunioni e/o trasferte di Amministratori e Dipendenti, nella misura prevista dalle disposizioni di legge in materia.
3. Ciascuna spesa, fatto salve quelle di cui al punto 4, non può eccedere € 1.000,00.
4. Alla direzione del Servizio di Economato viene preposto un dipendente di ruolo che chiameremo di seguito "economo", nominato con provvedimento del Rappresentante legale dell'Azienda, appartenente al servizio, il quale opera sotto la vigilanza del Amministratore tesso.
5. Per il pagamento delle spese previste dal presente Regolamento, vengono disposte anticipazioni a favore dell'Economo. L'Economo non può fare delle somme ricevute in anticipazione un uso diverso da quello per cui sono state concesse.
6. L'Economo deve tenere apposito registro di entrata e di uscita per annotarvi ogni anticipazione e i successivi rimborsi nonché i pagamenti effettuati in relazione alle anticipazioni ed ai rimborsi anzidetti.
7. Per ciascuno esercizio, con determinazione del Direttore o in caso di assenza o di vacatio con delibera dell'amministratore unico incaricato, viene determinata e impegnata la somma occorrente per il servizio di Economato. Tale somma potrà essere integrata in corso d'esercizio.
8. I prelievi dal fondo economale vengono effettuati con buoni d'ordine. I buoni d'ordine dell'Economo devono contenere, ai sensi di legge, per gli effetti nei confronti di terzi, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa nell'ambito delle somme impegnate di cui al comma precedente.

9. Ai pagamenti l'Economo provvede, nei limiti delle anticipazioni avute e dell'impegno assunto, con appositi buoni. I buoni di pagamento dovranno indicare l'esercizio, l'intervento o il capitolo cui va imputata la spesa, il creditore, la causale del pagamento e dovranno essere firmati dall'Economo. In ogni caso l'intervento o il capitolo cui va imputata la spesa possono essere indicati nei rendiconti redatti dall'Economo ogni qual volta richieda una ulteriore anticipazione di cassa oppure nel rendiconto della propria gestione di cui al successivo art. 2.

Ai buoni di pagamento va allegato il documento giustificativo di spesa ricevuta o fattura.

## **Art. 2**

### ***Conti degli agenti contabili***

1. L'economo, il consegnatario dei beni ed ogni altro agente contabile interno o esterno incaricato del maneggio di pubblico denaro o della gestione dei beni, devono rendere il conto della propria gestione entro il mese di gennaio di ciascun anno.
2. L'elenco degli agenti contabili a denaro e a materia è allegato al rendiconto dell'Azienda e indica per ognuno il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione.
3. Il direttore o in caso di assenza l'amministratore unico provvede:
  - a) alla parificazione, da approvarsi con apposito provvedimento a cura dello stesso responsabile, dei conti resi dagli agenti contabili e dei relativi allegati, con le scritture contabili dell'Ente.
  - b) all'inserimento di tali conti nella documentazione del rendiconto;
4. Qualora il conto degli agenti contabili non siano, anche parzialmente, riscontrati o siano individuate responsabilità, ne viene data notizia agli stessi entro 15 giorni, con invito a prendere cognizione delle motivazioni nel rendiconto e di tutti i documenti allegati. Negli otto giorni successivi possono presentare per iscritto le loro controdeduzioni.